


Әлмәт шәһәре "28иче "Мөгжизалар шәһәрчеге"  
компенсация төрендәге балалар бакчасы  
мактапкәчә белем биру муниципаль бюджет  
учрежденияссе

423450, Татарстан Республикасы  
Әлмәт шәһәре, Джаллия ур., 17 а  
Тел. (8553) 45-79-83

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
"детский сад компенсирующего вида  
№28 "Буратино" г.Альметьевска

423450, Республика Татарстан  
г.Альметьевск, ул. М.Джаллия, д. 17а  
Тел. (8553) 45-79-83

СОГЛАСОВАНО  
председателем профкома МБДОУ  
«д/с №28 «Буратино»  
 Токарева Э.Н.

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБДОУ «д/с №28 «Буратино»  
Протокол № 1 от «20» 01 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Брендиорева Н.Н.



Введено в действие приказом  
№ 4 от «20» 01 2016г.

**Положение**  
**о правилах приема, перевода, отчисления детей**  
**МБДОУ «детский сад компенсирующего вида №28**  
**«Буратино», г. Альметьевска.**

**Правила приема детей  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида № 28 «Буратино»  
г. Альметьевска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 28 «Буратино» г. Альметьевска» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка. 1.2.

Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 28 «Буратино» г. Альметьевска» (далее - МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино») на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом МБДОУ.

1.4. Правила приема в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» на обучение по образовательной программе МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» обеспечивают прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории Альметьевского муниципального района (далее - АМР).

1.5. Прием на обучение в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» по образовательной программе проводится на общедоступной основе.

Основанием для приема и зачисления воспитанников в коррекционные группы является заключение психолого-медико-педагогической консультации.

1.6. МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами

МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», указанных в п.1.6. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» в сети Интернет ([edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)), на информационном стенде.

МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п.1.6. Правил, при подаче заявления о приеме.

Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».

## **2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ**

2.1. Прием детей в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» является протокол муниципального бюджетного учреждения «Психолого-медико-педагогической консультации» (далее – МБУ «ПМПК») и Комиссии по комплектованию образовательных учреждений Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» в сети Интернет ([edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)), на информационном стенде.

2.6. Для зачисления ребенка в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» родители (законные представители) детей, проживающих на территории АМР, дополнительно предъявляют следующие документы:

- коллегиальное заключение к протоколу психолого-медико-педагогической – консультации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство – заявителя (или законность прав представления ребенка);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, – или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории АМР;

- медицинское заключение.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

-коллегиальное заключение к протоколу психолого-медико-педагогической– консультации;

- свидетельство о рождении ребенка;

– документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав– ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– медицинское заключение.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».

2.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.6.-2.7. настоящих Правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;

- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течении 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов. Заявление и документы для зачисления в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после

присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.15. После представления в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» заявления и всех необходимых документов МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», который издается заведующим МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.17. Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» размещается на официальном сайте МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» в сети Интернет ([edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)), на информационном стенде в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» в течение 3-х дней со дня его издания.

2.18. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

2.20. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино». Книга учета движения детей МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».

### **3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.**

3.1. Прием в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

### **4. Основания для отказа в зачислении воспитанников в МБДОУ**

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»;

- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы– согласно п.п.2.6.-2.7. настоящих Правил;
  - имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
  - родители (законные представители) обратились в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».
- 4.2. В случае, указанных в п.4.1. настоящих Правил, заведующий МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.**

- 5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании заключения МБУ «ПМПК» и приказа заведующего МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».
- 5.2. Воспитанники МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:
- ежегодно в 01 сентября месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода.
- 5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случае сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) не является переводом из одной возрастной группы в другую.

## **6. Порядок взаимодействия МБДОУ с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МБДОУ**

- 6.1. В целях комплектования МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» предоставляет в Комиссию 5 по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.
- 6.2. Заведующий МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».
- 6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» в срок 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших для зачисления.
- 6.4. В целях доукомплектования МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» проводятся следующие мероприятия:

-до 20 числа каждого месяца МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников;

- МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» уведомляет Комиссию по комплектованию о зачислении воспитанника и о воспитанниках, не явившихся в МБДОУ в установленные сроки.

## **7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам**

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МБДОУ в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

7.2. Прием воспитанников на обучении дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

7.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

– дата и место рождения ребенка;

– группа, которую посещает ребенок;

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей)– ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

– дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

7.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

7.5. МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

7.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета между МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (заключенному при приеме в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»), в котором указываются основные характеристики образования, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Дополнительное соглашение к договору оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника МБДОУ, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

7.7. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных

дополнительных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных услугах в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».

7.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

7.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» в течении 3 рабочих дней после подачи документов.

## **8. Изменения образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».

8.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

8.2.1. При переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую.

8.2.2. При прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы.

8.2.3. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в п.8.2.1. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

8.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.8.2.2. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

8.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.8.2.3. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

8.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» в следующих случаях:

8.7.1. При прекращении реализации в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» дополнительной программы (программ).

8.7.2. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.



8.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.8.7.1. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным программам.

8.9. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.8.7.2. настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным программам на платной основе.

8.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **9. Прекращение образовательных отношений**

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной– программе дошкольного образования и поступления воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно.

9.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной– программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино») иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению– ребенка в Учреждение данного вида.

9.3. В случаях, указанных в п.9.2. настоящих правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» об отчислении воспитанника из МБДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».

9.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино» об отчислении воспитанника из МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».

- 9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».
- 9.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) ребенка и МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино».
- 9.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Д/с № 28 «Буратино», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «Д/с №28 «Буратино».